

Administrativo Financiero

Términos de Referencia para el llamado a Administrativo Financiero

Centro Tecnológico del Plástico

Número de Referencia del llamado: NREF011

1. Antecedentes

El Centro Tecnológico del Plástico (CTplas) es una iniciativa conjunta de la Asociación Uruguaya de Industrias del Plástico (AUIP), la Cámara de Industrias del Uruguay (CIU), el Laboratorio Tecnológico del Uruguay (LATU) y la Fundación Julio Ricaldoni (FJR), en cofinanciamiento con la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), que tiene como objetivo consolidar el desarrollo sustentable de la industria del plástico y del reciclado en el Uruguay a través de la prestación de servicios tecnológicos que permitan incorporar innovación, capacitación y transferencia tecnológica en las empresas, contemplando aspectos de competitividad e impacto ambiental.

<https://ctplas.com.uy/sobre-ctplas/>

2. Requisitos

- Profesional de las áreas de Economía, Contador Público, Administración de Empresas, u otras carreras vinculadas a la gestión de proyectos.
- Se valorará experiencia en proyectos y/o servicios vinculados al sector empresarial.
- Se valorará experiencia en el trabajo en área comercial o en servicios de atención al cliente.
- Operario Windows de Word y Excel, nivel intermedio – avanzado.

Habilidades:

- Iniciativa y proactividad
- Capacidad de análisis y de comunicación clara en forma oral
- Excelente nivel de redacción
- Responsabilidad
- Capacidad de integrarse a equipos multidisciplinares
- Meticulosidad
- Ética personal y profesional

3. Condiciones contractuales

- Dedicación: 20 horas semanales. Horario flexible a coordinar con CTplas.
- Sede de trabajo: Cámara de Industrias del Uruguay (Av. Italia 6101).
- Modalidad de contratación: El Administrativo Financiero de Proyecto deberá facturar honorarios profesionales por sus servicios. Tendrá un contrato de 12 meses con posibilidad de renovación anual por 12 meses más, de acuerdo a la evaluación de su desempeño en el cargo.



- Remuneración y forma de pago: La remuneración mensual será de \$26.800 (Pesos Uruguayos veintiséis mil ochocientos) IVA incluido. El pago se realizará en forma mensual y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente factura, de acuerdo al calendario de pagos establecido por la CIU. La CIU actuará como agente de retención de Impuesto a la Renta de las Personas Físicas para aquellos casos en que las facturas del mes superen las 10.000 UI. Emitirá resguardos por el 7% del subtotal facturado, los que podrán ser usados ante la DGI para el pago del impuesto.
- El puesto implica disponibilidad para viajar a nivel nacional e internacional.

4. Responsabilidades y tareas

- Llevar adelante la gestión administrativa - financiera de las actividades previstas en el Centro Tecnológico del Plástico.
- Efectuar seguimiento de indicadores y de las planillas ingresos/egresos/ejecución del proyecto.
- Efectuar el seguimiento administrativo y financiero de los servicios brindados por el Centro.
- Apoyar en la gestión técnica de las actividades previstas en el Centro Tecnológico del Plástico y coordinar actividades con el equipo del proyecto, así como con responsables de servicios técnicos y otros proyectos vinculados al Centro.
- Elaborar y gestionar una base de datos de empresas, cámaras empresariales del sector, consultores, servicios conexos, instituciones e instrumentos de apoyo.
- Gestionar el armado y ejecución de la agenda de reuniones, talleres, seminarios y eventos a realizar, de acuerdo al Plan de Actividades del Centro.
- Realizar contactos personalizados y visitar empresas industriales para la promoción de los servicios y actividades planificadas en el proyecto.
- Realizar las evaluaciones intermedias y finales de los servicios prestados en las empresas y recomendar oportunidades de mejora y lecciones aprendidas.
- Llevar adelante, en coordinación con el resto del equipo, el proceso de definición y monitoreo de indicadores de resultados e impactos del proyecto.
- Procesar la información para la elaboración de los informes técnicos.
- Realizar las rendiciones financieras del proyecto.
- Participar proactivamente en reuniones, así como en diversas instancias de colaboración con actores externos, bajo la orientación del Coordinador General.

5. Procedimientos de Selección

Los postulantes interesados deberán presentar su candidatura hasta el 20 de setiembre de 2019. Enviar CV y documentación anexa con el asunto “Llamado CTplas NREF011” a contacto@ctplas.com.uy

La evaluación de méritos y antecedentes, así como la selección de postulantes está a cargo de una Comisión Asesora integrada personal del Directorio y Staff del CTplas.

